

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **Modernizacja i poprawa warunków funkcjonowania Muzeum Stanisława Staszica w Pile**

**ZNAK: 340.1.2020**

**MUZEUM STANISŁAWA STASZICA W PILE  
ul. Browarna 18  
64-920 Piła**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH TJ. 5 350 000 EURO  
(Dz. U. z 2019 R. POZ. 1843 ZE ZMIANAMI)

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty,  
oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**

**/-/ Joanna Rychlik-Łukasiewicz**

PIŁA, 23 września 2020 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział	Nazwa
I	Dane Zamawiającego
II	Tryb udzielania zamówienia
III	Klauzula informacyjna
IV	Opis przedmiotu zamówienia
V	Termin wykonania zamówienia
VI	Gwarancja i rękojmia
VII	Warunki udziału w postępowaniu
VIII	Podstawy wykluczenia
IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
X	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
XI	Informacje dotyczące wadium
XII	Termin związania ofertą
XIII	Opis sposobu przygotowania ofert
XIV	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XV	Opis sposobu obliczania ceny oferty
XVI	Kryteria oceny ofert
XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
XVIII	Istotne dla stron postanowienia umowy, wzór umowy
XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XX	Podwykonawstwo
XXI	Unieważnienie postępowania
XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:**

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy
2	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
3	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
4	Wykaz osób
5	Wykaz robót budowlanych
6	Wzór umowy + wzór karty gwarancyjnej
7	Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – spis zawartości + część opisowa
7a	Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – część rysunkowa: - Inwentaryzacja - Program Funkcjonalno-Użytkowy - Koncepcja sceny w ogródku
7b	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

## ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Muzeum Stanisława Staszica w Pile  
ul. Browarna 18, 64-920 Piła  
tel. 67 213 15 67  
REGON: 570539950 NIP: 764-125-75-93  
strona internetowa: [www.muzeumstaszica.pl](http://www.muzeumstaszica.pl)  
e-mail: [biuro@muzeumstaszica.pl](mailto:biuro@muzeumstaszica.pl)
2. Adres do korespondencji:  
Muzeum Stanisława Staszica w Pile  
ul. Browarna 18, 64-920 Piła  
tel. 67 213 15 67  
e-mail: [biuro@muzeumstaszica.pl](mailto:biuro@muzeumstaszica.pl)
3. Wszelką korespondencję Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w ust. 2.

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp, tj. poniżej kwoty 5 350 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. **„Modernizacja i poprawa warunków funkcjonowania Muzeum Stanisława Staszica w Pile”**, współfinansowanego środkami UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, **Oś priorytetowa 4: Środowisko, Działanie 4.4. Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego, Poddziałanie 4.4.1. Inwestycje w obszarze dziedzictwa kulturowego regionu.**
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane.**
4. **Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

## ROZDZIAŁ III. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Stanisława Staszica w Pile, reprezentowane przez Dyrektora Muzeum, z siedzibą ul. Browarna 18, 64-920 Piła;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@muzeumstaszica.pila.pl](mailto:iod@muzeumstaszica.pila.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Modernizacja i poprawa warunków funkcjonowania Muzeum Stanisława Staszica w Pile**”, nr 340.1.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w tym wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych;
  - b) realizacji przez Gminę Piła obowiązku przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz art. 10 RODO i wynika w szczególności z następujących przepisów prawa:
- a) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”,
  - b) aktów wykonawczych do ustawy Pzp, w tym w szczególności z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - c) ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
  - d) Kodeksu cywilnego,
  - e) ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
  - f) ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż **co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne**, chyba że będą miały zastosowanie przesłanki ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym dostępu do Pani/Pana danych osobowych) wynikające z:
- a) art. 8 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli Pani/Pana dane osobowe objęte będą tajemnicą przedsiębiorstwa),
  - b) art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp (jeżeli będzie to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, Administrator/Zamawiający może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp i wysokości wynagrodzenia, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 a ustawy Pzp),
  - c) art. 96 ust. 3b ustawy Pzp (od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Pani/Pan wniesie żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, powodujące ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator/Zamawiający nie udostępnia tych danych (może je tylko przechowywać), chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (czyli: osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
- 6) Ww. zasady ograniczające jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa do wykonywania czynności kontrolnych u Administratora/Zamawiającego (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, NIK, KAS),
- 7) Podmioty uprawnione do obsługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 8) Operator pocztowy lub firma kurierska (tylko w zakresie nazwy Wykonawcy i danych adresowych),

- 9) Podmioty przetwarzające – czyli podmioty, którym Administrator/Zamawiający powierzył lub powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na zasadach określonych w art. 28 RODO, w związku z umową na świadczenie usług w zakresie:
- a) obsługi systemów informatycznych Muzeum Stanisława Staszica w Pile,
  - b) ochrony mienia i osób (tylko w zakresie Pani/Pana wizerunku, jeżeli będzie Pani przebywała/będzie Pan przebywał na terenie siedziby Muzeum Stanisława Staszica w Pile),
  - c) brakowania dokumentacji niearchiwalnej stanowiącej akta sprawy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie uzyskanej zgody dyrektora właściwego Archiwum Państwowego, po upływie okresu jej przechowywania wynikającego z Jednolitego Rzeczwego Wykazu Akt. Zakres danych przekazany podmiotom przetwarzającym, ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczonymi usługami. Odbiorców tych danych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe:
- a) zawarte w dokumentacji papierowej – będą przechowywane przez okresy wskazane w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, który Administrator/Zamawiający zobowiązany jest stosować na mocy ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z odpowiednimi wytycznymi w zakresie zamówień współfinansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej,
  - b) będą zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych przez okres wskazany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz udostępniane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Administratora/Zamawiającego,
  - c) będą zamieszczane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo wnioskowania do Administratora Zamawiającego o realizację następujących praw wynikających z RODO:
- a) prawa dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO); w przypadku, gdy wykonanie tego prawa przez Administratora/Zamawiającego wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Pani/Pana zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - b) prawa do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO), z tym że skorzystanie przez Panią/Pana z tego prawa:
    - nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
    - nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników,
  - c) prawa do ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), przy czym przepisy prawa mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) **W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania.**
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z ww. przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i brak możliwości realizacji przez Administratora/Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU);
  - 2) realizacja na jej podstawie robót budowlanych dla zadania pn. „Modernizacja i poprawa warunków funkcjonowania Muzeum Stanisława Staszica w Pile”.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w formule „zaprojektuj i wybuduj”, na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, wraz z załącznikami nr 7a i 7b do SIWZ.
3. Ogólny zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 3.1 wykonanie na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie koniecznym do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych, w szczególności zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę,
  - 3.2 sporządzenie wielobranżowych projektów wykonawczych oraz uzyskanie do nich wynikających z przepisów prawa ekspertyz, uzgodnień, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji umożliwiającej realizację inwestycji,
  - 3.3 zgłoszenie robót budowlanych lub uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 3.4 wykonanie robót budowlanych zgodnie i w oparciu o wykonane projekty, uzyskane pozwolenia, zgodnie z wymaganiami Programu funkcjonalno-użytkowego, zaleceniami nadzoru inwestorskiego Zamawiającego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, Prawem budowlanym i sztuką inżynierską, w tym:
    - prace przygotowawcze: wykonanie ekspertyz, demontaż zbędnych ścian lub ich części, skuwanie tynków, demontaż urządzeń sanitarnych i technicznych,
    - roboty budowlane: obniżenie posadzek w piwnicy wraz z wykonaniem izolacji poziomej, wykonanie posadzek betonowych, osuszenie ścian suterenu, wymiana stolarki okiennej (okna drewniane, skrzynkowe) i drzwiowej, wykonanie podłogi technicznej na strychu, zmiana wjazdu na strych na model z wysuwaną drabiną, demontaż podłóg parteru i poddasza, wypełnienie akustyczne stropu nad parterem, wykonanie nowych podłóg parteru i poddasza, wykonanie nowych schodów zewnętrznych do kondygnacji suterenu od strony ogródka, wraz z wykuciem nowego wejścia zewnętrznego, w strefie nowego wejścia, montaż zewnętrznego podnośnika dla niepełnosprawnych,
    - instalacje: likwidacja istniejącej kotłowni gazowej i wykonanie przyłącza do Miejskiej Energetyki

Ciepłej, wykonanie, w oparciu o nowe przyłącze, instalacji grzewczej i montaż wymiennika kasetonowego, wykonanie w przestrzeni po kotłowni toalety przystosowanej do korzystania przez osoby niepełnosprawne, oraz wnęki na kasetonowy węzeł cieplny, likwidacja istniejącej toalety i powiększenie magazynu, wykonanie nowych instalacji wod.-kan., udrożnienie istniejących przewodów kominowych, zabezpieczenie p.poż. i ewentualna naprawa odkrytej konstrukcji dachowej i stropowej, założenie nowej izolacji przeciwwilgociowej i termicznej w dachu oraz na stropie pomiędzy strychem a poddaszem, wymiana grzejników, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej, nawiewno-wywiewnej wraz z centralą (lokalizacja na strychu) wraz z niezbędnym okanałowaniem i wykonaniem szachtów kanałowych, uzupełnienia wentylacji grawitacyjnej, montaż instalacji chłodzenia - system multisplit, modernizacja instalacji wewnętrznych: elektrycznej, oświetleniowej, niskoprądowych (system detekcji dymu, alarmowy, teletechnika, monitoring), naprawa bądź wymiana przyłącza kanalizacji sanitarnej, wymiana oświetlenia,

- prace konserwatorskie: konserwacja i wzmocnienie drewnianych belek stropowych nad parterem, naprawa tynków wewnętrznych, roboty malarskie całości wnętrz, renowacja istniejących okiennic drewnianych, renowacja tynków zewnętrznych i atrap konstrukcji szachulcowej, renowacja schodów wewnętrznych relacji suterena-parter (w przypadku pogłębienia sutereny, dodanie brakującego stopnia), renowacja/wykonanie nowych schodów na poddasze oraz schodów zewnętrznych partii wejściowej.

- 3.5 uzyskanie decyzji administracyjnych o dopuszczeniu obiektów do użytkowania bądź uzyskanie zaświadczenia o przyjęciu przez organ nadzoru budowlanego zgłoszeń o zakończeniu robót budowlanych, jeżeli będą wymagane;
  - 3.6 opracowanie dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej;
  - 3.7 sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia szczegółowo został opisany w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), stanowiącym załącznik nr 7, 7a i 7b do SIWZ.
  5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany na warunkach i zasadach określonych w PFU, w SIWZ oraz we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
  6. Program funkcjonalno-użytkowy i wszystkie dodatkowe dokumenty stanowią integralną część SIWZ, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego.
  7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca planowanych prac budowlanych.
  8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw podwykonawców, jeśli są już znani.

10. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy:

**Etap I – faza projektowa:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej obejmującej m.in:



- a) opracowanie wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej w zakresie co najmniej zgodnym z PFU, niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) projekt budowlany, niezbędny do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zakresem opisanym w SIWZ, PFU, wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi, w tym zgłoszeniem robót budowlanych lub prawomocnym pozwoleniem na budowę jeżeli będzie taka konieczność,
  - c) projekt wykonawczy wszystkich branż,
  - d) dokumentację kosztorysową dla wszystkich rodzajów robót budowlanych i poszczególnych branż.
- 2) Wykonawca wykona następujące ilości dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- a) projekt budowlany wielobranżowy – 6 egz.,
  - b) projekt wykonawczy wielobranżowy – 6 egz.,
  - c) kosztorysy ofertowe, przedmiar robót – 2 egz.,
  - d) dokumentacja powykonawcza – 2 egz.,
- 3) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt budowlany do akceptacji.
- 4) Całość wymienionej wyżej dokumentacji Wykonawca prześle na nośnikach elektronicznych – 2 komplety.
- 5) Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. W przypadku konieczności uzyskania odstępstw od przepisów należy uzyskać zgody odpowiednich instytucji. Projekt musi uzyskać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia i opinie.
- 6) Projekty wykonawcze oraz dokumentację kosztorysową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 7) Dokumentacja projektowa powinna być odrębnym opracowaniem, w którym wydzielone będą tomy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót powinny być podane zgodnie z nazewnictwem i numeracją określoną w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, z późn. zm.).
- 8) Wykonawca w ramach umowy powinien wykonać wszelkie prace projektowe i opracowania niezbędne do uzyskania wszystkich koniecznych zezwoleń, pozwoleń opinii i uzgodnień mających na celu wykonanie przedmiotu zamówienia. W skład tych zezwoleń, których uzyskanie jest konieczne, wchodzi np. zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej do zgłoszenia robót lub obiektów budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/decyzja o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie zakończenia wykonywania robót budowlanych (jeśli będzie wymagane), wszelkie uzgodnienia i zgody;
- 9) Wykonawca po wykonaniu poszczególnych etapów tj. po wykonaniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego bezwzględnie winien uzyskać na piśmie akceptację Zamawiającego, i tak:
- do wykonania projektu wykonawczego projektant przystąpi po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego,
  - Wykonawca po uzyskaniu akceptacji projektu budowlanego uzyska stosowne zgody od właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.
- 10) Wykonawca uwzględni w cenie oferty nadzoru autorskiego projektantów, w tym ewentualnej obecności

projektantów wymaganej specjalności w trakcie prowadzenia robót budowlanych.

**Etap II – faza wykonania robót budowlanych:**

- 1) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych, obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, PFU i SIWZ.
- 2) Wykonawca na własny koszt i ryzyko przygotowuje plac budowy i zabezpieczy go oraz oznakuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca na własny koszt i ryzyko w ramach zaoferowanej ceny wykona wszelkie niezbędne na czas prowadzenia budowy roboty przygotowawcze i zabezpieczeniowe.
- 4) Wykonawca zapewni na własny koszt zaplecze budowy dla siebie oraz niezbędne pomieszczenia potrzebne do prowadzenia nadzoru.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy oraz robót poza terenem budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i przejęcia robót.
- 6) Wykonawca opracuje projekt tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót na czas ich wykonywania wraz z ich uzgodnieniem z właściwymi instytucjami (jeśli taka konieczność wystąpi).
- 7) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie czynności bądź zaniedbania na placu budowy, w okresie trwania zamówienia, aż do jego zakończenia, tj. do chwili wystawienia przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
- 8) W cenę zamówienia włączony winien być także koszt wykonania poszczególnych obiektów zaplecza, drogi tymczasowej (montażowej).
- 9) W cenę zamówienia winny być włączone wszelkie opłaty wstępne, przesyłowe i eksploatacyjne związane z korzystaniem z mediów w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Wykonawca w ramach zamówienia ma uprzątnąć plac budowy i po zakończeniu robót doprowadzić go do stanu uporządkowanego.
- 11) Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne i naziemne w zakresie swojego zadania, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca spowoduje sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli jest wymagany) oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi wszystkie niezbędne próby, badania i sprawdzenia, próby eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 14) Wykonawca dopełni wszelkich uzgodnień oraz wymogów wynikających z warunków technicznych przyłączenia mediów (energia cieplna, energia elektryczna oraz gaz), poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych (jeśli taka konieczność wystąpi).
- 15) Wykonawca wykona i dostarczy przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentację powykonawczą w ilości 2 szt. oraz w formie elektronicznej.
- 16) Wykonawca zapewni wywiezienie złomu z rozbiórki w ramach ceny umownej oraz dostarczenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego przekazanie materiału do utylizacji.
- 17) Wykonawca będzie prowadził prace zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów wraz z opłatami za ich utylizację. Zamawiający

będzie żądać stosownych pokwitowań.

- 18) Wykonawca w kwocie ofertowej ryczałtowej zapewni nadzór ornitologiczny. Zobowiązany jest wykonać ekspertyzę ornitologiczną oraz ekspertyzę chiropterologiczną – jeśli będzie taka potrzeba.
- 19) Wykonawca zapewnienia zgodność realizacji inwestycji z obowiązującymi aktami prawnymi w zakresie ochrony przyrody i ochrony środowiska, ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za wyrządzenie szkody w środowisku naturalnym.

### **Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie:**

Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty, wymagane przepisami prawa, niezbędne w celu oddania obiektu do użytkowania.

#### **11. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000 -7	Roboty budowlane
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
45300000 -0	Roboty instalacyjne w budynkach
45400000 -1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000 -6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45261900 -3	Naprawa i konserwacja dachów
45321000 -3	Izolacja cieplna
45421100 -5	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45453000 -7	Roboty remontowe i renowacyjne

#### **12. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących **czynności** w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.) polegających na robotach ogólnobudowlanych i instalacyjnych.**

#### **13. Wymagania, o których mowa w ust. 12 oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

#### **14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności:**

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 14, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 12.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. Jeżeli w SIWZ, Programie funkcjonalno-użytkowym i innych dokumentach przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych tzn. posiadających takie same właściwości funkcjonalne i użytkowe.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy planowanych do wykonania czynności. W miarę postępu prac, w przypadku koniecznym, harmonogram będzie podlegał aktualizacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
20. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwagi, przedłożony harmonogram uważa się za zatwierdzony.
21. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego uwagi Zamawiającego oraz postanowienia Umowy.
22. Zamawiający nie przewiduje:
- 22.1 zawarcia umowy ramowej;
  - 22.2 składania ofert wariantowych lub częściowych;
  - 22.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
  - 22.4 prawa opcji;
  - 22.5 rozliczenia w walutach obcych;
  - 22.6 przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 22.7 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
  - 22.8 dynamicznego systemu zakupów;
  - 22.9 udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin końcowy wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 02.08.2021 r.**
2. Rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po otrzymaniu zaświadczenia z właściwego organu administracji o niewniesieniu uwag do zgłoszenia robót budowlanych lub po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę w oparciu o dokumentację opracowaną przez Wykonawcę i przekazaniu na jego wniosek przez Zamawiającego terenu robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. Termin realizacji całości zamówienia rozumiany jest jako wykonanie wszystkich robót budowlano-montażowych, wykończeniowych zgodnie z PFU i dokumentacją techniczną opracowaną przez Wykonawcę i niezbędnymi uzgodnieniami z właściwymi organami administracji.
4. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadkach opisanych w § 8 wzoru umowy.

## ROZDZIAŁ VI. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane, urządzenia i opracowania projektowe objęte przedmiotem zamówienia na okres od **36 do 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny (wzór – załącznik do wzoru umowy).

### **UWAGA:**

***Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.***

2. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniebdania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tych terminów.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 **posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże**, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 PLN (słownie: *pięćset tysięcy złotych*) lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski.

**UWAGA:**

1. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – ww. warunek podmioty mogą spełniać wspólnie.*
2. *W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:*
  - a) *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*
  - b) *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

### 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

**Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

- a) *w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:*
  - *jedną robotę budowlaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującą opracowanie dokumentacji na budowę, przebudowę lub modernizację obiektu kubaturowego oraz realizację tego zakresu, o wartości co najmniej 600 000,00 PLN brutto,*

*wraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.*

**UWAGA:**

1. *Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
2. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*
3. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:*
  - a) *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*
  - b) *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień*



*Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

**b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami, spełniającymi poniższe minimalne wymagania:**

- 1) **projektant branży architektonicznej lub konstrukcyjnej** – osoba posiadająca:
  - uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjnej,
  - aktualny wpis do izby samorządu budowlanego,
  - min. 3-letnie doświadczenie zawodowe liczone od uzyskania uprawnień projektowych;
- 2) **kierownik budowy** – osoba posiadająca:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych przepisów,
  - aktualny wpis do właściwej izby samorządu budowlanego,
  - min. 5-letnie doświadczenie liczone od uzyskania uprawnień budowlanych,
  - pełniła funkcję kierownika budowy na co najmniej jednej robocie budowlanej obejmującej budowę, przebudowę lub modernizację obiektu kubaturowego o wartości minimum 600 000,00 zł brutto;
- 3) **specjalista ds. rozliczeń** – osoba posiadająca:
  - wykształcenie techniczne lub ekonomiczne,
  - doświadczenie zawodowe w kosztorysowaniu robót budowlanych,
  - biegłą znajomość pakietu biurowego typu office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego.

**UWAGA:**

1. *Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.*
2. *Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).*
2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający może żądać dokumentów określonych w rozdziale IX część B ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- a) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
- b) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
- c) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:
  - 2.1 art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491 ze zm.);
  - 2.2 art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp – wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.



6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Na wykazanie niepodlegania wykluczeniu Zamawiający może żądać dokumentów określonych w rozdziale IX część B ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b>
---

**A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą**

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie z art. 22** ust. 1, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 2 do SIWZ;

**UWAGA:**

1. *Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej (zał. nr 2 do SIWZ).*
  2. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
  3. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej (zał. nr 2 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.*
  4. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa wyżej (zał. nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
2. **oryginał zobowiązania podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy).  
W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
  3. **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu** (w tym także pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału, albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

##### 1.1 spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale VII, pkt. 1.2 SIWZ;

**UWAGA:**

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.*

- b) **wykaz robót budowlanych** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**wzór -załącznik nr 5 do SIWZ**);

**UWAGA:**

1. *Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
2. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
3. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

- c) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do



wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór – załącznik nr 4 do SIWZ**);

#### 1.2 potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) **informacja z KRK** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **aktualny na dzień złożenia odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- c) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument stwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

#### C. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w części B, ust. 1 pkt 1.2 - lit. a) - g).
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca – nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.

#### **D. Wykonawcy zagraniczni:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);

- a) pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
  - b) pkt 2-4 rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
  4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
  6. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **E. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
6. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty lub oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy (*o ile dotyczy*), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

<b>ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b>
--

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 2447) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23



listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiając mu zapoznanie się z tym pismem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z SIWZ, kierując swoje zapytania za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: [biuro@muzeumstaszica.pl](mailto:biuro@muzeumstaszica.pl)) Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień. Zamawiający zamieści treść zapytań z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:  
**Joanna Rychlik-Łukasiewicz, e-mail: [j.lukasiewicz@muzeumstaszica.pl](mailto:j.lukasiewicz@muzeumstaszica.pl)**  
**Maciej Usurski, e-mail: [m.usurski@muzeumstaszica.pl](mailto:m.usurski@muzeumstaszica.pl)**
7. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **340.1.2020** należy kierować:  
- pisemnie na adres: Muzeum Stanisława Staszica, ul. Browarna 18, 64-920 Piła  
- drogą elektroniczną na adres: [biuro@muzeumstaszica.pl](mailto:biuro@muzeumstaszica.pl)  
**UWAGA:**  
*Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.*
8. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
10. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 2.1 wypełniony formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2.2 oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale IX SIWZ (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
  - 2.3 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - 2.4 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
  - 2.5 zobowiązanie podmiotu trzeciego (*jeżeli dotyczy*).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.



5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 8. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Muzeum Stanisława Staszica  
ul. Browarna 18, 64-920 Piła**

**„Modernizacja i poprawa warunków funkcjonowania Muzeum Stanisława Staszica w Pile”**

**„Nie otwierać przed dniem .....**

**(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert)**

W sytuacji braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących

przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr .....".

14. W trakcie sesji otwarcia ofert koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.

15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

#### ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, ul. Browarna 18, 64-920 Piła, w terminie do **8 października 2020 r. do godziny 10:00**.

W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 października 2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, ul. Browarna 18 w Pile. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen netto, kwot podatku VAT i cen brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia, w tym za opracowanie dokumentacji technicznej i za wykonanie robót budowlanych (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ)
3. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cena oferty podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

<b>ROZDZIAŁ XVI. KRYTERIA OCENY OFERT</b>
---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:



Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi	40
Razem		100

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona wg wzoru:

**Ad. 1) cena oferty brutto**

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

**Ad. 2) okres udzielonej gwarancji i rękojmi**

Kryterium „okres udzielonej gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, dotyczącego liczby miesięcy udzielonej gwarancji jakości i rękojmi na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, jednak nie więcej niż 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G+R = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times \text{waga kryterium (40\%)}$$

*Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku formularza ofertowego oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi.*

- Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów określonych w ust. 3 zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznymi).
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 9.1 oczywiste omyłki pisarskie, za które Zamawiający uzna w szczególności bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np. widoczna mylna pisownia wyrazów, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
- 9.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 9.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt. 9.2, Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania lub mnożenia.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.**

<b>ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
--

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. Dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
  - 1) umowa regulująca współpracę w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
  - 2) umowa spółki cywilnej (jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
  - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 4, może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Zamawiający wymaga, aby w roku 2020 Wykonawca wykonał część przedmiotu zamówienia o wartości nie przekraczającej środków w budżecie Zamawiającego na ten rok.
5. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru wraz z wymaganymi dokumentami – załącznikami.

6. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.
7. Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy.

<b>ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
--

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy kwotę zabezpieczenia przeznaczyć na pokrycie naliczonych kar umownych oraz należności wynikających z:
  - 1) niewykonania umowy,
  - 2) nienależytego wykonania umowy,
  - 3) nieusunięcia wad i usterek,
  - 4) nienależytego usunięcia wad i usterek,
  - 5) nieprzystąpienia do usuwania wad i usterek,
  - 6) zastępczego usunięcia wad i usterek,
  - 7) zastępczego wykonania przedmiotu umowyujawnionych w czasie robót, odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji, a których Wykonawca nie usunie w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. O wysokości kwoty zabezpieczenia wykorzystanej na cele, o których mowa wyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, ze zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednią kwotę



należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w banku **PKO Bank Polski nr konta: 32 1020 3844 0000 1102 0139 0103** z adnotacją: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **„Modernizacja i poprawa warunków funkcjonowania Muzeum Stanisława Staszica w Pile”**”.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w ust. 4 lit. od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w siedzibie Zamawiającego w Pile, ul. Browarna 18, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
9. Wykonawca w trakcie realizacji umowy ma prawo do dokonania zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jej wysokości. Zmiana taka wymaga akceptacji Zamawiającego.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających. Musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - b) nazwę i adres Zamawiającego,
  - c) nazwę i adres Wykonawcy,
  - d) określenie przedmiotu postępowania,
  - e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres gwarancji).
11. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30%. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art.180 ust. 5 ustawy).
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.